[様式-54-2]

個人情報取得に関する通知文及び同意書

採用に応募くださった皆様へ

株式会社 FREEMIND

1. 個人情報の取得

当社は、採用選考にあたり貴殿の個人情報の取得目的、取得方法、取得内容、本人からの同意方法等を定め、貴殿より直接取得します。

2. 法令等の遵守

当社は法令・国が定める指針及びその他規範を遵守します。

3. 提示項目

① 当社名及び代表者：株式会社 FREEMIND　代表取締役　北田秀司

② 個人情報保護管理者の氏名：京都本社　人事総務部長

③ 取得する個人情報の種類：履歴書記載の情報（氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、学歴・職歴、資格・免許、扶養者の有無、扶養者の人数、その他記載の情報）、職務経歴書記載の情報（企業名、職種等）、その他提出書類の情報

④ 特定機微な個人情報の有無：なし

⑤ 個人情報を第三者へ提供することの予定：なし

⑥ 利用目的：採用選考の実施、採用選考について本人への連絡

⑦ 個人情報の委託の有無：なし

⑧ 個人情報の開示等の求めに応じる旨及びお問い合わせ窓口：

求めに応じる　／　京都本社　「個人情報お問い合わせ窓口」

⑨ 本人が個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果：採用選考の不実施（入社を希望されても不採用となります）

4. 採用選考終了時の取扱

提出いただいた書類一式は、原則的に返却いたしません。不採用が内定した場合は、弊社にて責任をもって廃棄いたします。返却が必要な場合は、簡易書留の料金（320 円）分の切手を添付の上、本紙を提出してください。320 円に満たない切手を添付された場合は、返却いたしません。採用が内定した場合は、引き続き入社手続きに利用します。（入社時の通知文を確認ください。）

5. 法令許容行為

個人情報保護法その他の法令により許容されている場合には、当社は本人の同意を得ることなく上記と異なる取扱いをすることがあります。

私は、私の個人情報を貴社が利用することに、同意し採用選考に必要な書類一式を提供します。

不採用の場合の書類返却：　□必要　□不要　（※いずれかを選択してください）

（西暦）　　年　　月　　日　　氏名 _____ ㊞

<202006>